****

**REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY
IM. KATARZYNY SOBCZYK W TYCZYNIE i FILIACH**

****

**REGULAMIN ZAJĘĆ**

**Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filiach**

**§ 1**

**ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Organizatorem zajęć jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie,
ul. Mickiewicza 1, 36-020 Tyczyn

2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych i prowadzone dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów.

3. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym, jednak Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie zastrzega sobie prawo do realizacji wszystkich lub wybranych zajęć czasowo lub przez cały sezon kulturalny w systemie on-line. Ostateczne decyzje, o realizacji zajęć
w systemie on-line podejmuje Dyrektor MGOK. Zasady uczestnictwa w zajęciach on-line określa
§ 7 niniejszego Regulaminu.

4. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali,
w której są one prowadzone.

5. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganej liczby uczestników zajęć w zależności od liczby osób mogących zgodnie
z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, przebywać w danej sali zajęciowej.

6. W okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury im. Katarzyny Sobczyk obowiązuje reżim sanitarny według Wytycznych Głównego Inspektowa Sanitarnego. Wszystkie osoby przebywające na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk zobowiązane są do przestrzegania Wytycznych dla funkcjonowania MGOK Tyczyn w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dostępnych na stronie www.mgoktyczyn.pl

8. Zapisu na zajęcia można dokonać:

* w ramach wolnych miejsc w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury im. Katarzyny Sobczyk
w Tyczynie i jego filiach w Hermanowej, Kielnarowej, Borku Starym, Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Tyczynie i Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Informacji Turystycznej w Tyczynie

9. Pierwszeństwo zapisu mają:

* osoby uczęszczające na zajęcia w sezonie kulturalnym 2020/2021

Uwaga: W związku z obniżoną liczbą osób, które mogą przebywać w salach zajęć, dodatkowym kryterium warunkującym przyjęcie na zajęcia osoby kontynuujące jest kolejność zgłoszeń,

* następnie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Tyczyn,
* kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Tyczyn , jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana filia MGOK nadal dysponuje wolnymi miejscami.

10. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:

* zapoznanie się z Regulaminem zajęć, Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, Wytycznymi dla funkcjonowania MGOK Tyczyn w trakcie epidemii COVID-19
w Polsce zamieszczonych na stronie internetowej [www.mgoktyczyn.pl](http://www.mgoktyczyn.pl)oraz pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia akceptacji ww. dokumentów,
* przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia oraz Oświadczenia
o zapoznaniu się z Wytycznymi dla funkcjonowania MGOK Tyczyn w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie w okresie epidemii COVID-19”
* terminowe uiszczenie wyznaczonej semestralnej opłaty za zajęcia

W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.

11. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc, osoby chętne zostają umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu kulturalnego.

12. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/prawny opiekun winien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny **i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.**

13. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie oraz jego filie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.

14. Instruktorzy mają prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:

* braku terminowej opłaty wpisowej za zajęcia,
* nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
* pięciokrotnej, następującej po sobie nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika,
* rażącego naruszenia Regulaminu zajęć.

15. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zajęć, Regulaminu sali, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filii.

16. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać na zajęcia dzieci, które aktualnie nie chorują na choroby zakaźne oraz nie wykazują jakichkolwiek objawów chorobowych, a w szczególności określonych w Wytycznych dla funkcjonowania MGOK Tyczyn w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

**§ 2**

**OPŁATY ZA ZAJĘCIA**

1. W imieniu Uczestników niepełnoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne regulują rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Opłaty za zajęcia należy dokonywać na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie (Bank Spółdzielczy w Tyczynie 16 9164 0008 2001 0000 0071 0001).

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika zajęć, rodzaj zajęć oraz filię na której zajęcia się będą odbywać.

3. Terminy uiszczenia opłat za zajęcia w sezonie kulturalnym 2021/2022:

* do 10 października 2021 r. –za I semestr
* do 28 lutego 2022 r. – wpisowe za II semestr
* do 10 dnia miesiąca – opłaty za zajęcia płatne w systemie miesięcznym.

4. Opłaty wpisowe semestralne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających w miesiącu, wynikające z ogólnej liczby zajęć realizowanych w sezonie kulturalnym oraz bez względu na to, czy prowadzone są w systemie stacjonarnym, czy on-line.

5. W przypadku zapisu w trakcie semestru, opłata za zajęcia nie podlega pomniejszeniu.

6. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach aż do momentu jej uregulowania.

7. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.

8. Zmiana prowadzenia zajęć z systemu stacjonarnej na system on-line nie jest podstawą do ubiegania się przez Uczestnika o częściowy lub całkowity zwrot opłaty.

12. W przypadku likwidacji zajęć lub ich zawieszenia spowodowanego tzw. „siłą wyższą” w trakcie trwania sezonu kulturalnego, opłaty podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

**§ 3**

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, pełnoletni Uczestnik, rodzic/prawny opiekun winien niezwłocznie poinformować instruktora zajęć.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć, MGOK w Tyczynie nie zwraca opłaty za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania) oraz w przypadku kolidowania zajęć szkolnych z zajęciami dodatkowymi, na które jest zapisane dziecko w MGOK Tyczyn. Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny, z załączeniem kopi dowodu zapłaty oraz dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji.

**§ 4**

**ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Instruktora,
w przypadku:

* zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.

2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w filiach Miejsko-Gminnego Ośrodku Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filiach oraz na stronie internetowej [www.mgoktyczyn.pl](http://www.mgoktyczyn.pl).

3. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filie nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.

4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.

5. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie MGOK Tyczyn [www.mgoktyczyn.pl](http://www.mgoktyczyn.pl) oraz informacjami podawanymi przez instruktora prowadzącego.

**§ 5**

**ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH**

1. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich także ich rodzice/opiekunowie prawni przebywający na terenie MGOK Tyczyn i jego filii zobowiązani są do przestrzegania Wytycznych dla funkcjonowania MGOK Tyczyn w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

2. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej
i Instruktor.

3. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania jedzenia i napojów.

4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.

5. MGOK Tyczyn i jego filie nie odpowiadają za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym w szatni.

6. Wejście do sal widowiskowych możliwe jest tylko w obuwiu zmiennym.

**§ 6**

**ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ ON-LINE**

1. W MGOK Tyczyn obowiązuje stacjonarny system prowadzenia zajęć. W przypadku ograniczenia działalności placówki na skutek obostrzeń związanych ze stanem epidemii COVID-19 wszystkie zajęcia prowadzone przez MGOK Tyczyn i jego filie będą prowadzone on-line z wyłączeniem: zajęć na które prowadzona jest sprzedaż karnetów miesięcznych i zajęć bezpłatnych.

2. Zajęcia on-line to zajęcia, które prowadzone są przez Instruktora za pomocą komunikatorów internetowych (np. skype, zoom itp.) i/lub w inny zdalny sposób np. przez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikowi specjalnie przygotowanych materiałów.

3. Instruktor na pierwszych zajęciach poinformuje Uczestnika, a w przypadku dziecka jego rodzica/prawnego opiekuna o formie komunikacji w przypadku konieczności prowadzenia zajęć
w formie on-line.

4. Zajęcia on-line odbywają się punktualnie według przyjętego Harmonogramu zajęć.

5. Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach on-line jest lista obecności prowadzona przez Instruktora w dzienniku zajęć.

6. Podczas zajęć on-line uczestnik ma obowiązek przestrzegać Regulaminu zajęć MGOK Tyczyn, wykonywać polecenia Instruktora i zachowywać się zgodnie z zasadami kultury osobistej.

7. Uczestnik nie może robić zdjęć, nagrywać filmów, ani w żaden inny sposób utrwalać, kopiować,
a szczególnie upubliczniać obrazu z odbywających się przez komunikator internetowy zajęć. Uczestnik nie może także kopiować i upubliczniać materiałów otrzymanych przez Instruktora.

8. Opiekę nad niepełnoletnim Uczestnikiem zajęć on-line sprawuje rodzic/opiekun prawny. MGOK Tyczyn i jego filie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.

9. MGOK Tyczyn nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika – jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny oraz połączenie internetowe,
z którego korzysta Uczestnik.

10. W okresie stacjonarnej działalności placówki na wniosek Uczestnika zajęć, a w przypadku dzieci rodzica/prawnego opiekuna zajęcia mogą czasowo odbywać się on-line wyłącznie w uzasadnionych przypadkach np. objęcie Uczestnika kwarantanną. Zgłoszenie chęci przejścia za system pracy on-line winno być skierowane do Instruktora zajęć minimum dwa dni przed planowaną ich realizacją.

11. Ostateczne decyzje, które zajęcia czasowo lub przez cały sezon kulturalny prowadzone będą
w systemie on-line podejmuje Dyrektor miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk
w Tyczynie.

**§ 7**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum, wskazanego w Zarządzeniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie w sprawie ustalenia liczby Uczestników zajęć, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.

2. MGOK Tyczyn zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.

3. MGOK Tyczyn zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia.

4. Rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko
z niniejszym Regulaminem.

5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie

6. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW