



# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY IM. KATARZYNY SOBCZYK W TYCZYNIE I FILIACH

## REGULAMIN ZAJĘĆ

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filiach

### § 1

#### ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie, ul. Mickiewicza 1, 36-020 Tyczyn
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych i prowadzone dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów.
3. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym.
4. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali i decyzji instruktora.
5. Zapisu na zajęcia można dokonać:
  - Telefonicznie lub osobiście w ramach wolnych miejsc w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filiach w Hermanowej, Kielnarowej, Borku Starym, Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Tyczynie i Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Informacji Turystycznej w Tyczynie
6. Pierwszeństwo zapisu mają:
  - osoby uczęszczające na zajęcia w sezonie kulturalnym 2024/2025
  - następnie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Tyczyn,
  - kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Tyczyn , jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana filia MGOK nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - zapoznanie się z Regulaminem zajęć, Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia akceptacji ww. dokumentów,
  - przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie
  - terminowe uiszczenie wyznaczonej opłaty za zajęcia.

W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.

8. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc, osoby chętne zostają umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu kulturalnego.

9. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/ opiekun prawny winien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny **i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.**

10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie oraz jego filie **nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu.**

11. Instruktorzy mają prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:

- braku terminowej opłaty za zajęcia,
- nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
- pięciokrotnej, następującej po sobie nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika,
- rażącego naruszenia Regulaminu zajęć.

12. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zajęć, Regulaminu sali, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć, instruktorów i pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filii.

## **§ 2**

### **OPŁATY ZA ZAJĘCIA**

1. W imieniu Uczestników niepełnoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne regulują rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Opłaty za zajęcia należy dokonywać na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie (Bank Spółdzielczy w Tyczynie 16 9164 0008 2001 0000 0071 0001). W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika zajęć, rodzaj zajęć oraz filię na której zajęcia się będą odbywać.

3. Terminy uiszczenia opłat za zajęcia w sezonie kulturalnym 2024/2025:

- do 15 października 2025 r. –za I semestr
- do 10 marca 2026 r. – za II semestr
- do 10 dnia miesiąca – opłaty za zajęcia płatne w systemie miesięcznym.

4. Opłaty za zajęcia są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających w miesiącu, wynikające z ogólnej liczby zajęć realizowanych w sezonie kulturalnym oraz bez względu na to, czy prowadzone są w systemie stacjonarnym, czy on-line.

5. W przypadku zapisu w trakcie semestru, opłata za zajęcia nie podlega pomniejszeniu.

6. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach aż do momentu jej uregulowania.

7. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.

8. W przypadku likwidacji zajęć lub ich zawieszenia spowodowanego tzw. „siłą wyższą” w trakcie trwania sezonu kulturalnego, opłaty podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

## **§ 3**

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, pełnoletni Uczestnik, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie poinformować instruktora zajęć oraz pracownika M-GOK.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć, M-GOK w Tyczynie nie zwraca opłaty za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania) oraz w przypadku kolidowania zajęć szkolnych z zajęciami dodatkowymi, na które jest zapisane dziecko w MGOK Tyczyn. Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny, z załączeniem kopii dowodu zapłaty oraz dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji.

## **§ 4**

## **ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Instruktora, w przypadku:
  - zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filiach oraz na stronie internetowej [www.mgoktyczyn.pl](http://www.mgoktyczyn.pl), a także na naszym Facebooku.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie i jego filie nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.

## **§ 5**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH**

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i Instruktor.
2. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania jedzenia i napojów.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika zajęć.
4. M-GOK w Tyczynie i jego filie nie odpowiadają za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym w szatni.
5. Wejście do sal widowiskowych możliwe jest tylko w obuwiu zmiennym.

## **§ 6**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum wymaganej liczby osób na konkretne zajęcia, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
2. M-GOK w Tyczynie zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.
3. M-GOK w Tyczynie zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia.
4. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym Regulaminem.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Katarzyny Sobczyk w Tyczynie
6. Rodzice/opiekunowie prawni zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW